Приложение 1

**Разъяснения по вопросам реализации Методических рекомендаций по организации в учреждениях образования индивидуальной профилактической работы с обучающимися,** утвержденных заместителем Министра образования Республики Беларусь А.В.Кадлубаем 01.02.2023 (далее – Методические рекомендации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопрос** | **Ответ** |
|  | Необходимо ли с несовершеннолетними, с которыми ранее была начата индивидуальная профилактическая работа (далее – ИПР), организовывать данную работу в соответствии с новыми методическими рекомендациями, следует ли дополнительно заполнять оценку рисков и возможностей (далее – ОРВ), вводить документы, указанные в новых методических рекомендациях? | С несовершеннолетними, с которыми ранее была начата ИПР, организовывать работу в соответствии с новыми методическими рекомендациями не требуется. |
|  | Кто из числа специалистов является ответственным за заполнение примерного протокола наблюдения за несовершеннолетним в учреждении образования (приложение 1 к Методическим рекомендациям), примерного протокола наблюдения в семье (приложение 2 к Методическим рекомендациям), кто подписывает данные протоколы, какая периодичность ведения протоколов? | Ответственных за заполнение указанных приложений следует назначить в приказе об организации ИПР.  Рекомендуется ответственным за заполнение протокола согласно приложению 1 назначить классного руководителя/куратора учебной группы, за заполнение протокола согласно приложению 2 – педагога социального.  Данные протоколы заполняются на этапе сбора информации о несовершеннолетнем в течение 10 календарных дней с момента поступления основания для организации ИПР. |
|  | Являются ли документы, предлагаемые для использования при сборе информации, обязательными для заполнения (протоколы наблюдения за несовершеннолетним в учреждении образования (приложение 1 к Методическим рекомендациям), протокол наблюдения в семье (приложение 2 к Методическим рекомендациям) и др.)? | Да, данные документы являются обязательными для заполнения. |
|  | Каким образом интерпретировать протокол наблюдения за несовершеннолетним в учреждении образования (приложение 1 к Методическим рекомендациям)? | В таблице протокола наблюдений отмечаются соответствующие баллы, при необходимости указываются уточняющие дополнительные сведения. |
|  | Каким образом заполняются таблицы «Мероприятия программы ИПР», «Перечень мероприятий программы ИПР и лиц, ответственных за их проведение», «График проведения / календарное планирование участия несовершеннолетнего в мероприятиях ИПР»? | Таблица «Мероприятия программы ИПР» заполняется в соответствии с графами (по аналогии с требованиями, указанными в Методических рекомендациях от 20.07.2018 № 05-01-21/6205/дс).  Таблица «Перечень мероприятий программы ИПР и лиц, ответственных за их проведение» содержит детализацию мероприятий программы ИПР, ее рекомендуется заполнять на ближайший месяц с указанием дат проведения мероприятий.  Таблица «График проведения / календарное планирование участия несовершеннолетнего в мероприятиях ИПР» заполняется педагогом-психологом, педагогом социальным, классным руководителем/куратором учебной группы на предстоящую неделю с целью отображения проводимых мероприятий с несовершеннолетним. Данная таблица позволяет конкретизировать даты проведения мероприятий, отобразить занятость несовершеннолетнего и проведенную с ним работу, что является более информативным в рамках дополнения мероприятий программы.  В соответствии с Методическими рекомендациями «содержательный блок программы ИПР может состоять из перечня мероприятий и сроков их реализации (или календарного плана по реализации программы)». |
|  | В таблице «Перечень мероприятий программы ИПР и лиц, ответственных за их проведение» должна отражаться планируемая работа либо проведенная? | При заполнении данной таблицы в ней отражается планируемая на месяц работа. |
|  | Нужен ли лист учета работы, проводимой педагогом социальным? | Лист учета работы, проводимой педагогом социальным не оформляется. |
|  | В программе ИПР в графе «Выявленные риски повторного совершения противоправных действий» следует указывать перечень рисков повторного совершения правонарушений, выявленных в соответствии с приложением 3 Методических рекомендаций? | Да, в графе «Выявленные риски повторного совершения противоправных действий» следует указывать перечень рисков повторного совершения правонарушений |
|  | Можно ли в информации о несовершеннолетних, в отношении которых проводится ИПР, по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_ года (приложение 6 Методических рекомендаций) указывать группу, курс, если да, то в какой графе? | Таблицей не предусмотрено, однако при необходимости возможно дополнить. |
|  | Должны ли специалисты СПЦ организовывать и осуществлять контроль за занятостью несовершеннолетних, с которыми проводится ИПР, прибывших на территорию района из других учреждений образования? | Должны в соответствии с подпунктом 1.6 пункта 1 Порядка взаимодействия органов, учреждений и иных организаций, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по предупреждению противоправного поведения обучающихся учреждений среднего специального образования Гродненской области и находящихся в разной ведомственной подчиненности, утвержденного протоколом совместного заседания комиссии по делам несвоершеннолетних Гродненского областного исполнительного комитета, координационного совета Гродненского облисполкома по контролю за реализацией Декрета Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006 года № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях», областного координационного совета по профилактике детского травматизма 07.06.2022 № 2/2/1.  При убытии ребенка на практику, каникулы в другой район учреждению образования следует отправить письма в адрес районных комиссии по делам несовершеннолетних, отдела внутренних дел, социально-педагогического центра с пометкой «к сведению», в котором следует указать данные несовершеннолетнего, место проживания/прохождения практики и даты убытия. |
|  | Каков порядок организации **групповых** занятий с родителями несовершеннолетних в рамках ИПР? | Организация работы с законными представителями несовершеннолетних в рамках ИПР зависит от проблематики конкретного ребенка. Групповые занятия с родителями могут проходит в форме консультаций, семинаров, обучающих занятий, занятий с элементами тренинга и др. по актуальным вопросам, возникающим в процессе воспитания детей. |
|  | Каковы действия учреждения образования, если родители отказываются от участия в занятиях из-за «нехватки времени» или по иным причинам? | Вести разъяснительную работу с родителями об ответственности за воспитание несовершеннолетних в соответствии с законодательством и необходимости их участия, так как родители согласно Методическим рекомендациям являются соисполнителями программы ИПР. |
|  | При получении информации о повторном правонарушении, преступлении несовершеннолетнего в период проведения с ним ИПР не оговорены действия по продлению сроков ИПР, в том числе оформлению документации по организации дальнейшей работы. Необходимо ли вновь издавать приказ в учреждении образования? | Сроки ИПР продлеваются с даты получения основания для организации ИПР.  Повторный приказ издавать не требуется. Необходимо рассмотреть информацию на заседании совета учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с внесением изменений и дополнений в программу ИПР. |
|  | Какие мероприятия оставлять в программе ИПР, если принято решение об организации комплексной реабилитации с несовершеннолетним (в Методических рекомендациях указано о целесообразности включения мероприятий программы ИПР, которые не выполнены на день разработки, для направления их в СПЦ либо интернатное учреждение)? | В данном случае программа ИПР должна содержать мероприятия, направленные на устранение выявленных рисков совершения противоправных действий, проблемного поля учащегося, а также общепрофилактические мероприятия, направленные на профилактику противоправного поведения. |
|  | Какой устанавливается срок проведения ИПР, если первоначально несовершеннолетний был обвиняемым по уголовному делу, впоследствии освобожден от уголовной ответственности из-за не достижения возраста? | Сроки проведения ИПР продлеваются с даты получения документа об освобождении несовершеннолетнего от уголовной ответственности. |
|  | Какие документы необходимо передавать учреждению образования в случае направления ребенка в санаторную школу-интернат?  Какую работу должны проводить педагоги санаторной школы-интерната с несовершеннолетним в рамках ИПР?  Следует ли вносить изменения и дополнения в программу ИПР?  В случае, если срок ежеквартального анализа программы ИПР совпадает с нахождением несовершеннолетнего в санаторной школе-интернате, кто является ответственным за подготовку аналитической информации: учреждение образования, в котором несовершеннолетний обучается постоянно или санаторная школа-интернат? | Материалы, передаваемые в санаторную школу-интернат, должны содержать программу ИПР с несовершеннолетним, анализ проведенных мероприятий, рекомендации по дальнейшей работе и взаимодействию с учащимся.  Учреждение образования направляет материалы в санаторную школу-интернат в течение 3-х дней с момента зачисления учащихся.  При получении документов в санаторной школе-интернате издается приказ об организации работы с данным несовершеннолетним, которым закрепляются ответственные исполнители и сроки проведения.  В течение 3-х дней с момента выбытия, санаторная школа-интернат предоставляет информацию о проделанной с несовершеннолетним работе в учреждение образования по месту жительства.  Изменения и дополнения в программу ИПР вносить не требуется.  Ответственным за подготовку ежеквартальной информации является учреждение образования. Педагоги санаторную школы-интерната предоставляют информацию о мероприятиях, проведенных с несовершеннолетним в период его нахождения в учреждении образования, которую также заслушивают на совете профилактики и, исходя из содержания которой, принимаются решения. |
|  | Что необходимо указывать в графе «Описание риска» в приложении 3 Методических рекомендаций? | В случае положительного ответа необходимо указывать конкретные признаки, факты, проявления риска у несовершеннолетнего. К примеру, указать как именно проявляются плохие взаимоотношения с отцом/ матерью, проблемы во взаимоотношениях со сверстниками, как ребенок проявляет агрессию, какие имеет заболевания, эмоциональные травмы и др. |
|  | Информация в блоках 7 и 11 методики ОРВ должна быть подтверждена дополнительной диагностикой или может быть заполнена любым педагогическим работником (по итогам наблюдения)? | В рамках сбора информации о несовершеннолетнем предлагается использовать различные формы и методы, в том числе проведение психологической и социально-педагогической диагностики, оценку рисков совершения повторных преступлений. |
|  | Необходимо ли заполнять Приложение 3 Методических рекомендаций при повторном правонарушении, преступлении? | При повторном преступлении и правонарушении Приложение 3 не заполняется. |
|  | Приложение 3 Методических рекомендаций заполняется только 1 раз в начале организации ИПР, либо необходим промежуточный и итоговый вариант? | Приложение 3 заполняется 1 раз в начале организации ИПР. |